



ALBO

COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO
SETTORE SERVIZI SOCIALI

Determinazione R.G. N° 129 *del* 10/2/2016

OGGETTO	Ripetizione contratto di fornitura prodotti HACCP per la Casa di Riposo e gli asili nido comunali per l'anno 2016 ex art.57 D.lgs n. 163\2006. Regolarizzazione contabile Ordinanza sindacale n. 170 del 31\12\2015
Ufficio Proponente:	U.O. Casa di Riposo
Responsabile del Settore	D.ssa Angela Puccio
Responsabile del Procedimento:	Sig. Di Liberto Gioacchino

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 10.05.2016

Settore n° 7

Reg. n°

53

data

10/2/2016

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente per oggetto: **ripetizione contratto di fornitura prodotti HACCP per la Casa di Riposo e gli asili nido comunali per l'anno 2016 ex art.57 D.lgs n. 163\2006**. Regolarizzazione contabile Ordinanza sindacale n. 170 del 31\12\2015

Premesso che lo scorso 31\12\2015 scadeva il rapporto contrattuale con la ditta ditta XXXXX con sede in XXXXXXX, per la fornitura di prodotti haccp per la casa di riposo comunale e gli asili nido per l'importo netto di € 1.522,73 oltre IVA;

-**che** alla scadenza del predetto rapporto contrattuale, sono mancati i tempi tecnici per l'esperimento di una nuova gara di appalto stante che il bilancio comunale 2015 a quella data non era stato approvato.

CONSIDERATO che il Decreto legislativo n. 163\2006 all'art57 lettera 5 comma b prevede che si possa procedere alla ripetizione del contratto di appalto di che trattasi agli stessi patti e condizioni di cui al rapporto in scadenza.

-**Che** con Ordinanza Sindacale n. 170 del 31\12\2015 è stato deciso di procedere alla ripetizione del contratto di fornitura di che trattasi per l'anno 2016 agli stessi patti e condizioni di cui al rapporto contrattuale in scadenza, demandando al Responsabile del Settore Servizi sociali l'adozione degli atti gestionali di propria competenza;

-**che** la ripetizione del contratto si rende necessaria stante che questo ente, in ottemperanza delle vigenti disposizione di legge in materia, per la pulizia e l'igiene dei locali delle strutture comunali è obbligato a utilizzare prodotti certificati HACCP e che il mancato utilizzo di tali prodotti comporterebbe oltre che la violazione di legge anche le eventuali sanzioni amministrative e penali in caso di ispezione o controllo da parte degli organi ispettivi sanitari e di polizia giudiziaria.

-**Che** l'ANAC ha attribuito all'affidamento in parola il codice CIG: XXXXXXXX; che il Consiglio comunale ha approvato con delibera n. 04 del 2\2\2016 il bilancio di previsione 2015;

RITENUTO dover procedere alla regolarizzazione contabile della predetta Ordinanza sindacale n. 170 del 31\12\2015;

PROPONE

1) Procedere alla regolarizzazione contabile della Ordinanza sindacale n. 170 del 31\12\2015 con la quale è stata decisa la ripetizione del contratto di fornitura di prodotti HACCP per la Casa di Riposo e gli asili nido comunali con la ditta XXXXXXXXXXXXXX per l'importo di € 1.522,73 oltre IVA ai sensi dell'art. 57 lettera b comma 5 del Decreto legislativo n. 163\2006 e agli stessi patti e condizioni di cui al contratto richiamato in premessa.

2) Impegnare la somma di € 619,28 IVA compresa, come segue:

-€ 440,88 al titolo 1 funzione 10 servizio 3 intervento 2 capitolo 2184 "acquisto beni di consumo per la casa di Riposo comunale" del bilancio 2016;

-€ 178,40 al titolo 1 funzione 10 servizio 1 intervento 3 capitolo 1979 "acquisto beni di consumo per gli asili nido comunali" bilancio 2016;

2) Riservarsi di impegnare la restante somma di € 1.238,45 con successivo provvedimento.

3) Dare atto che ai sensi dell'art. 36 del vigente regolamento comunale dei contratti, la formalizzazione della ripetizione del rapporto contrattuale avverrà a mezzo sottoscrizione del

formalizzazione della ripetizione del rapporto contrattuale avverrà a mezzo sottoscrizione del provvedimento di affidamento e del capitolato speciale di appalto non superando l'importo contrattuale la soglia di € 5.000,00 IVA esclusa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Giacchino Di Liberto)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTO:

- L'ART. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Servizio;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- La delibera di C.C. n. 04 del 2\2\2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il corrente anno 2015;
- La delibera di G.M. n. 11\2016 di approvazione PEG 2015
- La Determinazione sindacale n.30\2015 con la quale viene attribuita la Responsabilità del Settore Servizi Sociali alla D.ssa Angela Puccio.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(D.ssa Angela Puccio)



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 154

~~Prenotazione e/o impegno n°~~ 570 ~~Cap~~ 2184 ~~Codice~~ 1.1003.02 ~~Bilancio~~ 2016

~~Prenotazione e/o impegno n°~~ 583 ~~Cap~~ 1979 ~~Codice~~ 1.10.01.02 ~~Bilancio~~ 2016

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile
Rag.....

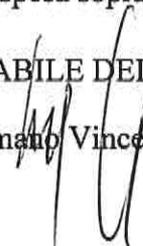

Note:

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Cusumano Vincenzo


REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Divono Giovanna